

ZŠ a MŠ Větrní, Školní 232, 382 11 Větrní

Provozní řád školní jídelny

Platný od 1.5.2011

- Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.
- Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- Do prostorů školní jídelny má povolen vstup pouze strážník, doprovod musí počkat před jídelnou, např. rodiče, výjimka je pouze při vyzvedání stravy do jídelnosičů.
- Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dozorů. Pedagogický dohled sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost žáků.
- Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.
- Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu školy o první pomoci, zajistí příslušné zápisy o úrazu a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy.
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.00 do 14.00 hod. Při změně provozní doby jsou strážníci upozorněni vždy předem vývěskou.
- Výdej obědů do jídelnosičů probíhá od 11.00 do 11.25 hod., aby bylo časově odděleno od školního stravování.
- V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce zaplatit stravné předem hotově u vedoucí ŠJ, a to žáci vždy poslední týden v měsíci na měsíc následující, cizí strážníci buď poslední týden v měsíci na měsíc následující, nebo vždy každý pátek od 8.00 do 12.00 hod. na následující týden. Časový rozpis prodeje na poslední týden v měsíci je vždy včas vyvěšen. Další možností platby stravného pouze pro žáky je bezhotovostní převod přes účet, kdy je nutno platbu provést do 20. dne předchozího měsíce na č.ú. 503106544/0600, variabilní symbol je na požádání přidělen vedoucí ŠJ.

- Vyúčtování plateb v hotovosti se provádí každý měsíc při platbě na následující měsíc. Vyúčtování u bezhotovostních plateb se provádí 2 x do roka, vždy na konci školního roku a na konci kalendářního roku. Vyúčtování je prováděno hotově u vedoucí ŠJ.
- Odhlašování obědů je nutné provést nejpozději den předem do 14.00 hod. osobně nebo telefonicky na č. 380732100.
- Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní školní výuky, musí uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, např. nemoc. Ostatní dny se musí strava odhlásit.
- Jídelníček vyvěšuje vedoucí ŠJ na období jednoho týdne předem na nástěnku, dále je vyvěšen na internetových stránkách školy.
- Provozní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně, případně je možný k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

Ve Větrní dne 20. 4. 2011

Nad'a Říčařová
vedoucí ŠJ

Bohumír Šimek
ředitel školy